

NAZWA REDAKCJI (lub imię i nazwisko w przypadku freelancerów)	
ADRES REDAKCJI (jeśli dotyczy)	
IMIĘ I NAZWISKO REDAKTORA NACZELNEGO (jeśli dotyczy)	
OFICJALNY ADRES WWW (lub/oraz Facebook)	
KONTAKTOWY ADRES E-MAIL	
NUMER TELEFONU REDAKCJI (jeśli dotyczy)	
NUMER TELEFONU AKREDYTOWANEGO	
CEL AKREDYTACJI	
RODZAJ REPREZENTOWANEJ REDAKCJI (np. dziennik, portal internetowy, radio)	
NUMER LEGITYMACJI PRASOWEJ (jeśli dotyczy)	
IMIĘ I NAZWISKO AKREDYTOWANEGO	1. 2.

Miejscowość i data

Podpis Redaktora Naczelnego oraz pieczętka firmowa

Podpis jest jednocześnie Oświadczeniem, że zarówno Redaktor Naczelnny jak też Akredytowany zapoznali się z Regulaminem przyznawania akredytacji oraz jego Załącznikiem i zgadzają się z zawartymi w nich zapisami.

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Moniuszki 2, 06-200 Maków Mazowiecki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@mdkmaakow.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze- tj. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych w zakresie i w celach określonych w treści zgody - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji zadań określonych przepisami prawa;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.