Regulamin imprezy artystycznej „Dni Makowa Mazowieckiego 2019”

15-16 czerwca 2019 r. – Park Sapera w Makowie Mazowieckim

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) został wydany na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 62, poz, 504 z późn. zm.), oraz na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

2. Regulamin wydany jest przez Miejski Dom Kultury, to jest organizatora (zwanego dalej „Organizatorem") imprezy artystycznej pod nazwą „Dni Makowa Mazowieckiego 2019" (zwanej dalej „imprezą" która odbędzie się w dniach 15-16 czerwca 2019 r. na terenie Parku Sapera w Makowie Mazowieckim przy ul. Mickiewicza.

3. Przedstawiciele Organizatora wyróżnieni są specjalnymi identyfikatorami.

4. Regulamin oraz postanowienia przepisów porządkowych dotyczących Terenu Imprezy obowiązują wszystkie osoby, które w czasie trwania Imprezy będą przebywać na Terenie Imprezy.

5. Wejście i przebywanie osób na Terenie Imprezy oznacza bezwzględną akceptację Regulaminu oraz przepisów, o których mowa w ust. 4 powyżej.

6. Celem Regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa Imprezy poprzez określenie zasad zachowania się osób obecnych na Imprezie, a ponadto uregulowanie prawa i obowiązków uczestników Imprezy.

**§2**

**Wstęp na Imprezę**

1. Wstęp na teren Imprezy jest zwolniony od opłat i przysługuje wszystkim osobom, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Uczestnicy imprezy zobowiązani się do przyjścia w określonym przez Organizatora przedziale czasowym.
3. Organizator zastrzega sobie prawo usunięcia każdego uczestnika Imprezy, który narusza zasady kultury osobistej i przeszkadza innym osobom w odbiorze Imprezy.
4. Na Terenie Imprezy obowiązuje zakaz wstępu dla osób wskazanych w § 4 ust. 5 pkt 1 Regulaminu.

**§3**

**Zasady organizacyjne i porządkowe obowiązujące na Terenie Imprezy**

1. Uczestnicy Imprezy zobowiązani są:

a. zachować się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na Imprezie;

b. stosować się do zarządzeń i poleceń policji, służb porządkowych oraz przedstawicieli Organizatora;

c. do opuszczenia Terenu Imprezy na wezwanie Organizatora;

d. na wezwanie Służb porządkowych okazać dowód tożsamości (legitymacja, dowód osobisty, paszport, inny dokument, zaopatrzony w fotografie i adres osoby legitymowanej).

2. Zakazuje się:

a. wnoszenia na Teren Imprezy oraz spożywanie napojów alkoholowych i substancji odurzających;

b. wchodzenie lub przechodzenie przez budowlę i urządzenia do powszechnego użytku, szczególnie fasady, płoty, mury, zamknięcia, urządzenia oświetleniowe, pomosty kamerowe, drzewa, maszty wszelkiego rodzaju oraz dachy;

c. wchodzenia na obszary, które są niedopuszczone dla uczestników Imprezy (np. zaplecze sceny, pomieszczenia wewnętrzne, pomieszczenia służbowe);

d. dewastacja;

e. rzucanie jakimikolwiek przedmiotami;

f. używanie wulgarnego i obraźliwego słownictwa, śpiewanie obscenicznych piosenek, naruszających dobre obyczaje jakichkolwiek osób;

g. posiadanie w trakcie imprezy:

- materiałów wybuchowych;

- broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów;

- wyrobów pirotechnicznych

- materiałów pożarowo niebezpiecznych,

- środków odurzających lub substancji psychotropowych, napojów alkoholowych;

h. załatwianie potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego wyznaczonymi i zaśmiecanie terenu obiektu.

1. Uczestnicy Imprezy zobowiązani są wyrzucać odpady, śmieci i opakowania do przeznaczonych do tego celu koszy.
2. Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku na Terenie Imprezy będą pociągnięte do odpowiedzialności karno-administracyjnej.
3. Osoby naruszające Regulamin zostaną usunięte z Terenu Imprezy lub przekazane w ręce policji.
4. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia dla życia, zdrowia lub mieniu. Uczestnicy i osoby obecne na Terenie Imprezy powinny:
5. natychmiast powiadomić kierownika do spraw bezpieczeństwa, Służby porządkowe lub Służby Informacyjne,
6. unikać paniki;
7. stosować się do poleceń i komunikatów Kierownika do spraw bezpieczeństwa. Służb porządkowych lub Służb informacyjnych;
8. opuścić w sposób spokojny Teren Imprezy.

**§4**

**Bezpieczeństwo Imprezy**

1. Organizator zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom Imprezy oraz porządek podczas jej trwania, poprzez służby porządkowe (zwane dalej „Służbami porządkowymi") i służby informacyjne (Zwane dalej „Służbami informacyjnymi") oraz pomoc medyczną.
2. Organizator powołuje kierownika do spraw bezpieczeństwa jako osobę wyznaczoną przez Organizatora i reprezentującą go w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom, zwaną dalej „Kierownikiem do spraw bezpieczeństwa".
3. Kierownik do spraw bezpieczeństwa, członkowie Służb porządkowych i Służb informacyjnych obowiązani są do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora wydanego przez Organizatora.
4. Kierownikowi do spraw bezpieczeństwa podlega Służba informacyjna oraz Służba porządkowa.
5. Służby porządkowe są obowiązane:

1) odmówić wstępu na Imprezę:

a. osobie, wobec której zostało wydane orzeczenie:

- zakazującą wstępu na Imprezę masową;

- zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzania imprez masowych, wydane przez sąd wobec skazanego w związku z warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności albo wobec nieletniego na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;

b. osobie odmawiającej poddania się czynnościom, o których mowa w ust. 6 pkt a) - c) poniżej;

c. osobie znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków;

d. osobie posiadającej broń lub inne przedmioty, materiały, wyroby, napoje, środki lub substancje, o których mowa w art. 6 ust.2 ustawy;

e. osobie zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.

1. usunąć z Terenu Imprezy, osoby które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z Regulaminem lub regulaminem Terenu Imprezy.

6. Służby informacyjne są zobowiązane do:

1. informowanie o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez Organizatora lub służby ratownicze;
2. informowanie o umiejscowieniu punktów medycznych, gastronomicznych i sanitarnych;
3. niedopuszczania osób uczestniczących w Imprezie do miejsc nie przeznaczonych dla publiczności;
4. niezwłocznego reagowania na incydenty i zagrożenia oraz podejmowania niezbędnych działań zaradczych, w szczególności poprzez informowanie o nich Służb porządkowych;
5. pilnowania przestrzegania postanowień Regulaminu;
6. reagowanie na skargi składane przez osoby uczestniczące w Imprezie.

7. Służby porządkowe są uprawnione do:

1) nadzorowania bezpieczeństwa wejścia i wyjścia osób uczestniczących w Imprezie:

a. niedopuszczania osób uczestniczących w Imprezie do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności;

b. sprawdzania i stwierdzania uprawnień osób do uczestniczenia w Imprezie, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień - wezwania ich do opuszczenia Imprezy;

c. legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,

d. przeglądania zawartości bagaży i odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty, o których mowa w art. 8 ust. 2 Ustawy;

1. wydawanie poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z Regulaminem, a w przypadku niewykonania tych poleceń - wezwanie ich do opuszczenia Imprezy;
2. ujęcia w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenia dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych;
3. informowanie o usytuowaniu na Terenie Imprezy punktów informacyjnych oraz punktów medycznych.

**§5**

**Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO informuje się, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Moniuszki 2, 06 – 200 Maków Mazowiecki.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: mdk\_makow@op.pl.
4. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a – zgody.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Istnieje prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
8. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informuje się, że:
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania ww. dokumentów w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
10. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
12. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe.

**6**

**Inne postanowienia**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek przedmioty pozostawione na Terenie Imprezy.

2. Organizator zastrzega sobie prawo ustalenia i zmiany przebiegu Imprezy bez podawania przyczyny, w tym skrócenie Imprezy bez uprzedzania oraz zmiany jej programu, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenia będące poza kontrolą Organizatora, które powodują, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względów na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.

4. Regulamin dostępny jest w dniach imprezy w punktach informacyjnych i w miejscach widocznych na Terenie Imprezy.

**TELEFONY ALARMOWE**

TELEFON RATUNKOWY – 112

KIEROWNIK DS. BESZPIECZEŃSTWA – 502 584 698

POLICJA – 997

STRAŻ POŻARNA – 998

POGOTOWIE RATUNKOWE – 999

**ORGANIZATOR**

Miejski Dom Kultury

06-200 Maków Mazowiecki

ul. Moniuszki 2

tel. 513 841 082

**Kierownik ds. bezpieczeństwa**

Dariusz Kaliszewski – tel. 502 584 698

**Ochrona „Dni Makowa Mazowieckiego 2019”**

**15-16.06.2019 r.**