

Znak sprawy : ZO/1/2015

Maków Mazowiecki, 28.09.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)**

1. Zamawiający

**Miejski Dom Kultury, ul. Moniuszki 2, 06-200 Maków Mazowiecki,
NIP 757-00-03-803, REGON 000285497**
(nazwa Zamawiającego, adres, dane adresowe, NIP, REGON)

2. Opis przedmiotu zamówienia

Docieplenie stropu nad pomieszczeniami piwnic w budynku Miejskiego Domu Kultury w Makowie Mazowieckim (zgodnie z załączonym przedmiarem robót).
(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia

Miejski Dom Kultury z siedzibą przy ulicy Moniuszki 2, 06-200 Maków Mazowiecki.
Termin realizacji od 07.10.2015 r. - 25.11.2015 r.

4. Miejsce i termin założenia ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 06.10.2015 r., do godziny 9.00 w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Domu Kultury przy ul. Moniuszki 2 w Makowie Mazowieckim lub elektronicznie.

5. Sposób składania ofert

- a) osobiście
- b) drogą elektroniczną na adres e-mail: mdk_makow@op.pl

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, wykonawca zobowiązany jest przekazać ofertę w formie plików załączonych do korespondencji, pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści, np. w PDF.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją tego zamówienia, powinien przygotować i złożyć w siedzibie Zamawiającego ofertę spełniającą następujące wymagania:

- 1) oferta musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- 3) oferta musi zawierać pełną nazwę wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP, REGON,
- 4) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane

- imiennymi pieczętkami,
- 5) wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny ofert muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek VAT) zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
 - 6) wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

7. Wybór wykonawcy realizującego zamówienia

Zamawiający wybierze wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania, o którym mowa w ust. 6. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium wyboru oferty:

a) cena – 100%

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch takich samych ofert Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza. W przypadku gdy cena zaoferowana przez wszystkich wykonawców przekroczy środki finansowe, które zamawiający chce przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający ponowi zapytanie ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przedstawiona oferentom. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

8. Warunki płatności

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia regulowana będzie w terminie 14 dni od podpisania protokołu odbioru.

Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania zamówienia w formie protokołu odbioru zamówienia.

9. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Dyrektor Miejskiego Domu Kultury Pani Bożena Pawłowska.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty handlowej, a otrzymana odpowiedź ofertowa nie powoduje żadnych zobowiązań wobec Stron.

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury

mgr Bożena Pawłowska

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) wzór umowy
- 3) przedmiar robót